

**Présentation BTS GPME**  
**Lycée Anna Judic**  
**Semur-en-Auxois**

Mardi 5 février 2019



# Nouveau BTS Gestion de la PME

## Définition du métier

**Les missions associées au BTS « Gestion de la PME » sont exercées par :**

- une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

**Les missions consistent en :** une coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant.

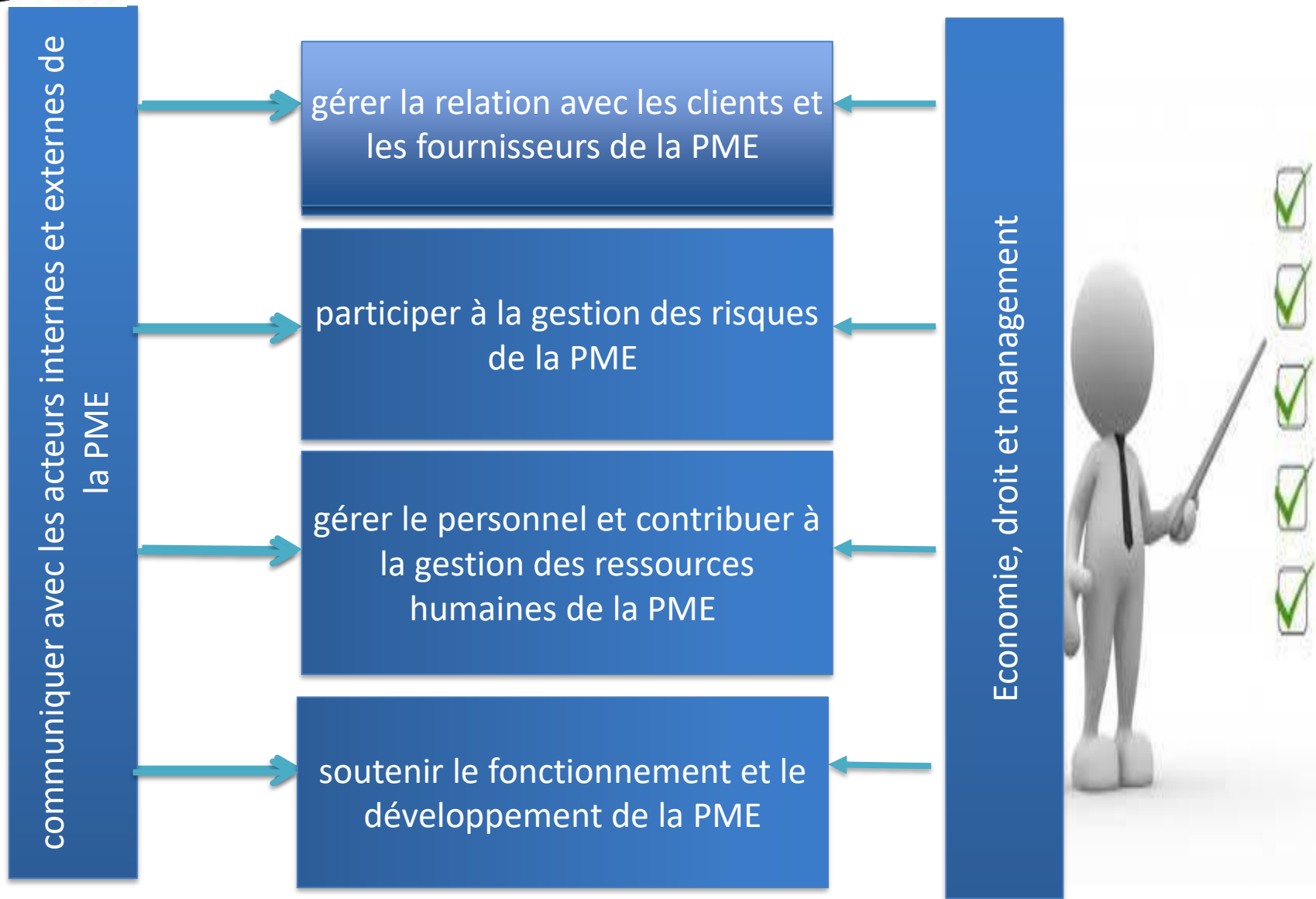
**•Toutefois, des emplois dans d'autres formes de très petites, petites ou moyennes unités peuvent se rapprocher de ceux associés à la gestion de la PME dès lors que les activités professionnelles rencontrées et leurs enjeux sont en proximité avec ceux connus au sein d'une PME.**

# Les enseignements

- \* Culture générale et expression française
- \* Anglais en LV1
- \* Culture économique, juridique et managériale
- \* Communication
- \* Atelier professionnel
- \* 4 blocs de compétences : Enseignements professionnels

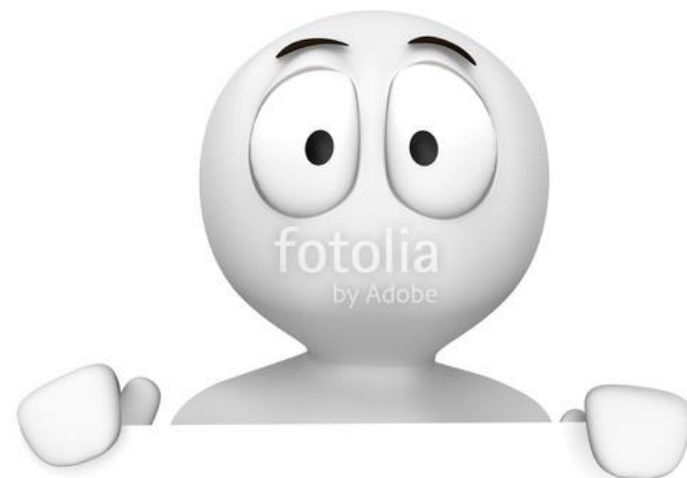


# Les blocs de compétences



# Compétences 1 : Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs

- Rechercher des clients par prospection
- Traiter les réclamations
- Sélectionner des fournisseurs
- Passer des commandes
- Assurer le suivi comptable



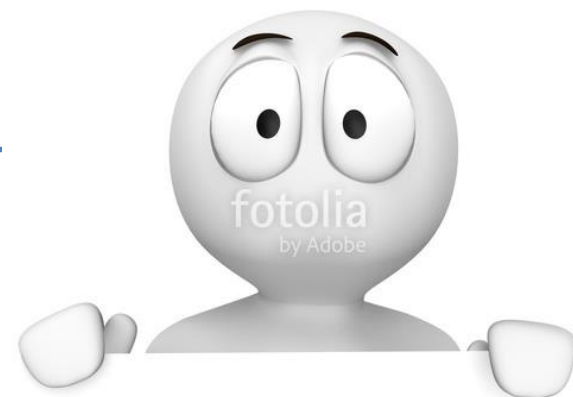
## Compétences 2 : Participer à la gestion des risques

- Identifier les risques financiers
- Gérer les risques liés à la santé, la sécurité
- Gérer les risques informatiques, environnementaux
- Mener une veille informationnelle
- Mettre en place une démarche qualité



## Compétences 3 : Gérer les ressources humaines

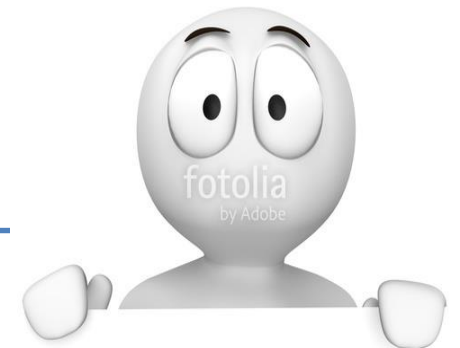
- Suivre les embauches et départs
- Organiser le temps de travail, les congés
- Préparer les recrutements
- Gérer les actions de formation
- Contribuer à la cohésion interne
- Préparer les éléments de la paie





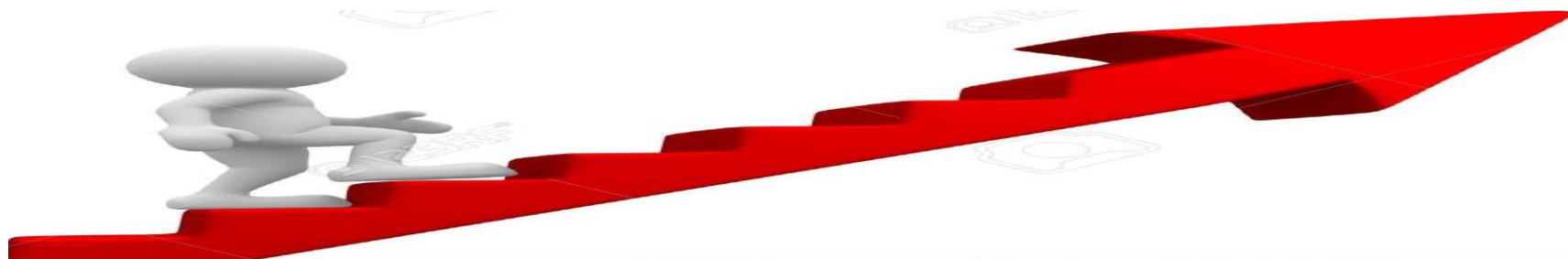
# Compétences 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Définir une politique de communication
- Organiser les événements, activités et déplacements
- Participer au développement commercial, fidéliser les clients
- Analyser la situation financière et les tableaux de bord de la PME
- Améliorer le système d'information



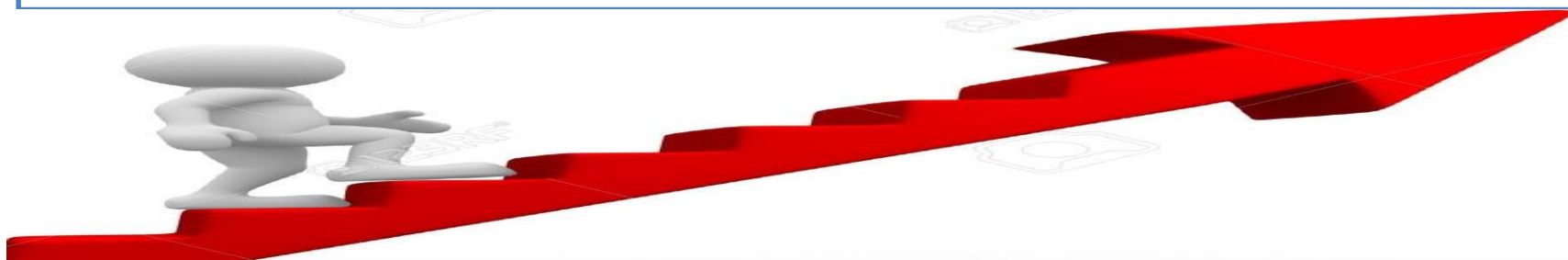
# Ateliers de professionnalisation

- 4 heures / semaine
- Analyse de situations professionnelles (individuel ou en groupe)
- Communiquer en professionnel
- Rencontres avec des intervenants
- Prise d'initiatives
- Recherche de stage
- Responsabilisation



# Apprentissage et usage des outils bureautiques et numériques

- Traitement de texte, tableur,
- Progiciel de Gestion Intégrée (PGI),
- Présentation Assistée par Ordinateur sous Diaporama
- Gestion de questionnaires (Ethnos/Sphinx/Google Forms),
- Outils de planification (Gantt Project),
- Outils numériques collaboratifs,
- Navigation internet,
- Messagerie électronique,
- Réseaux sociaux.



# La spécificité : l'hôtellerie Restauration

- Coloration « Hôtellerie Restauration »
- Possibilité de stage dans le domaine de l'hôtellerie, la restauration
- Analyse de situations professionnelles en restauration



# La spécificité : section européenne

## Pourquoi ?

- Valoriser la communication en langue anglaise
- Valoriser la recherche de stage et d'emplois

## Comment ?

- 1 heure en anglais dédiée à l'euro
- 1 h de discipline professionnelle en anglais
- Examen oral en fin des deux années (CCF)
- Possibilité de stage à l'étranger (partenariats)



# Les stages

- **2 périodes de stage sur les deux années :**
  - **Stage en première année de 6 semaines :**  
Missions à effectuer dans l'entreprise en rapport avec la GRCF et la communication
  - **Stage en seconde année de 6 semaines :**  
Mise en œuvre dans l'entreprise d'une démarche de projet  
**sur lesquels reposent trois examens en CCF.**



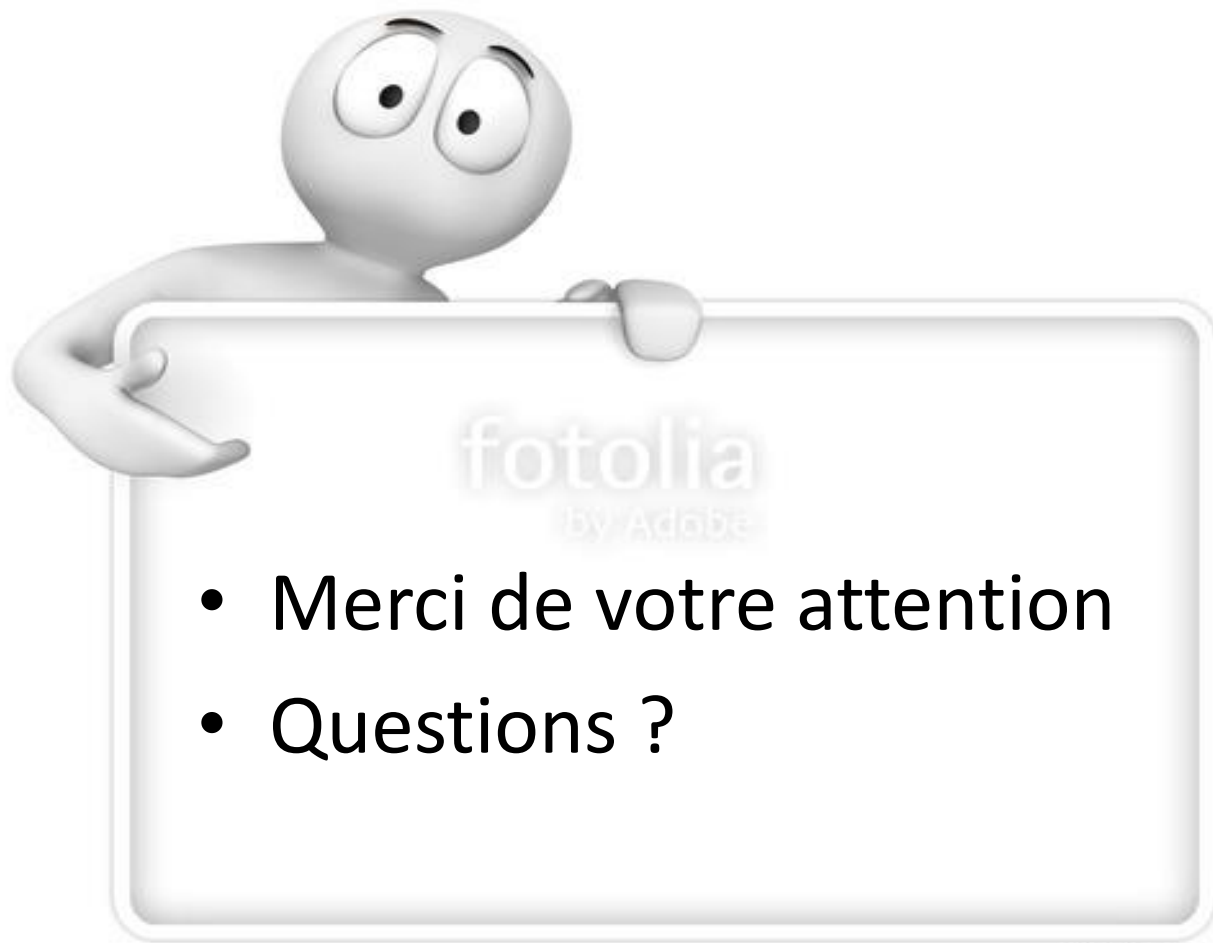
# Les poursuites d'études

- Licences professionnelles (bac +3 en alternance)
  - Management et gestion des organisations
  - Gestion des ressources humaines
  - Commerce
  - Achats
- Ecoles de commerce
- Concours administratifs





# Merci !



#15400954