



REUSSIR UN DIAPORAMA

ETAPES DE REALISATION :

1. Réaliser une diapositive d'introduction : elle reprend le sujet, la problématique, votre nom, votre classe et la date de réalisation.
2. Réaliser un plan : il doit figurer sur la diapositive qui suit la diapositive de présentation (grandes parties et sous-parties de votre exposé).
3. Les diapositives doivent mettre en évidence :
 - les grandes idées
 - les documents importants

Pour être efficaces, les diapositives doivent contenir peu de texte (Trop de texte rend la page illisible et peu attractive.)

4. Réaliser une conclusion (dernière diapositive) + biblio-sitographie

Conseils :

Sur les diapositives :

- N'indiquez que les titres, les principaux mot-clés et les notions importantes.
- N'utilisez pas plus de deux types de polices différentes.
- Utilisez une taille de police qui permet au diaporama d'être lisible.
- Les illustrations doivent être accompagnées d'une légende.
- Ne pas choisir d'arrière-plan de couleur sombre.
- Ne pas utiliser d'animations inutiles.
- Assurer vous de la lisibilité à distance des documents insérés dans le diaporama.