



# REUSSIR L'EXPOSE ORAL

- DE COMBIEN DE TEMPS DISPOSEZ-VOUS ?
- QUEL EST VOTRE PUBLIC ?
- DE QUEL MATERIEL ALLEZ-VOUS DISPOSER ?...

## ✚ L'ÉLABORATION DU PLAN DE PRÉSENTATION

**Un plan détaillé** de votre exposé vous permettra d'organiser votre discours de façon logique et vous servira d'aide-mémoire lors de votre présentation.

Ce plan est composé de mots et de phrases clés pour chacune des idées principales amenées. N'écrivez surtout pas de phrases complètes, vous seriez alors tenté de lire votre exposé. Ce plan prévoit également les transitions entre les idées et des exemples sont ajoutés afin d'illustrer vos propos.

Pour aider l'auditoire à vous suivre, **structurer votre intervention**. Vous pouvez même distribuer ce plan ou l'écrire sur le tableau.

## ✚ PRÉPARER LA PHASE D'INTERROGATION

**Anticiper les questions** que l'on pourra vous poser est une approche très efficace. Cela vous mettra plus en confiance, et vous permettra de préparer en amont les arguments que vous seriez amené à fournir lors des questions.

En matière d'anticipation, **n'oubliez pas de bien vous entraîner** afin de savoir en avance combien de temps sera consacré pour chaque partie de votre exposé. D'autant plus qu'en vous écoutant à haute voix, vous pourriez vous-même détecter certaines lacunes dans votre présentation.

Au final n'oubliez pas de **travailler votre gestuelle**. L'essentiel de la communication passe par le non-verbal. Ainsi tâchez de maîtriser vos gestes afin de capter votre auditoire. Vous pouvez par exemple essayer de regarder vos camarades le plus souvent possible pendant votre présentation. Faites attention à votre voix également. Vos paroles doivent être bien articulées et votre débit doit être assez long, tout en évitant les tics verbaux.